



Comune di Giba

(C.A.P. 09010) Tel. (0781) 964023 - 964057 - Fax 964470

Determinazioni Area Contabile

N. 28 DEL 12-05-2021

Reg. Generale n. 181

Ufficio: FINANZIARIO

Oggetto: Attribuzione incarico retribuito dipendente altra Pubblica Amministrazione - (Art.1, comma 557, L.337/2004) - PROROGA DI N.1 MESI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 17/11/2020, relativo alla nomina del Responsabile di Servizio, in base all'art. 50 D. Lgs. 18.08.2000 n° 267;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. **24** del **16/03/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale _ MODIFICA";
- n. **31** del **24/04/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale _ 2^ MODIFICA";
- n. **51** del **03/08/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Presa d'atto nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020";
- n. **78** del **14/12/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Presa d'atto nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020 – 4^ MODIFICA";
- n. **83** del **31/12/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Presa d'atto nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020 – 5^ MODIFICA";
- n. **22** del **22/04/2021** avente per oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

DATO ATTO che si rende necessario sostituire la figura di un Istruttore Contabile, categoria D, posizione economica D1, assente per malattia per un ulteriore mese;

RITENUTO opportuno procedere in tal senso;

VISTI:

- l'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 1, comma 58 bis della L. 662/96 il quale stabilisce che i dipendenti degli enti locali possono svolgere prestazioni per conto di altri enti previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 1, comma 60 della L. 662/96 il quale vieta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di svolgere altre attività di lavoro subordinato o autonomo tranne i casi previsti dalla legge e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale dispone che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso C.C.N.L. per periodi predeterminati previo assenso dell'ente di appartenenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. 66/2003, applicabile anche agli enti locali, il quale dispone che la durata media dell'orario di lavoro non può essere superiore a 48 ore settimanali;
- il D. Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ed anagrafe delle prestazioni;

DATO ATTO che s'intende avvalersi della collaborazione di un Istruttore Contabile in ruolo presso il Comune di Cagliari per un ulteriore mese;

VISTA la richiesta di autorizzazione inoltrata al Comune di Cagliari, **prot. n. 2368 del 15/04/2021**, relativa alla richiesta di proroga dell'autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario, oltre il lavoro d'obbligo, presso l'Area Contabile del Comune di Giba, della dipendente **Angius Silvia**, Istruttore Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, per un massimo di **12** ore la settimana per la durata di n. 1 mese e sino al giorno 15.05.2021;

DATO ATTO che il Dirigente del Servizio sviluppo organizzativo e risorse umane del Comune di Cagliari, con nota protocollo n. 0120296/2021 del 23.04.2021, ha autorizzato la dipendente Angius Silvia ad effettuare prestazioni lavorative presso l'Area contabile del Comune di Giba, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 (legge finanziaria 2005) per la durata di un ulteriore mese e sino alla data del 15.05.2021;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 262 del 11/11/1998 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n. 2 del 06/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

VISTI:

- il Decreto del Ministero degli Interni del 13 gennaio 2021, pubblicato in G.U. n. 13 del 18/01/2021 con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 – 2023 veniva differito al 31 marzo 2021;
- il Decreto Legge n. 41 del 22 marzo 2021, pubblicato in G.U. n. 70 del 22/03/2021 (Decreto Sostegni) con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 – 2023 veniva differito al 30 aprile 2021;
- il Decreto Legge n. 56 del 30 aprile 2021, pubblicato in G.U. n. 103 del 30/04/2021 (Decreto Proroghe) con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 – 2023 veniva differito al 31/05/2021;

RICHIAMATO l'ex art. 163, comma 3 del TUEL, per il quale gli enti locali sono autorizzati all'esercizio provvisorio del bilancio sino alla nuova approvazione;

Determinazioni Area Contabile n.28 del 12-05-2021 COMUNE DI GIBA

DATO ATTO che l'Ente è in esercizio provvisorio e che tale spesa, derivante da tale impegno, non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

VISTO:

- ✓ il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- ✓ il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 40 del 11/07/1992;
- ✓ il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione C.C. n. 47 del 30/09/1996;
- ✓ il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 11/11/1998 e s.m.i.;
- ✓ il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso e ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

DI PRENDERE atto della premessa;

DI AFFIDARE alla dipendente del Comune di Cagliari, **Angius Silvia**, Istruttore Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, l'incarico retribuito ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, per un numero massimo di **12 ore** settimanali oltre il limite di 36 ore già prestate presso l'Ente di appartenenza, da effettuarsi presso l'Area Contabile del Comune di Giba, per la durata di n. 1 mesi e sino al giorno 15 maggio 2021;

DI CORRISPONDERE quale trattamento economico quello previsto per le prestazioni di lavoro ordinario corrispondenti alla categoria di appartenenza, così come disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

DI IMPEGNARE la somma complessiva massima presunta di **€ 967,34** comprensiva delle competenze, degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. (€ 691,18 COMPETENZE - € 216.24 CONTRIBUTI - € 59,92 IRAP);

DI DARE ATTO che al momento:

- non risulta approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- l'Ente è in esercizio provvisorio e che tale spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DI DARE ATTO che la spesa di **€ 967,34** trova copertura finanziaria sul Bilancio di previsione 2021, come segue:

- CAP. 31 - € 691,18COMPETENZE;
- CAP. 32 - € 216.24CONTRIBUTI;
- CAP. 35 - € 59,92 IRAP;

DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012;

DI TRASMETTERE copia del presente atto con i relativi allegati all'Ufficio Finanziario per l'emanazione dei provvedimenti di propria competenza;

DI DARE ATTO che:

- ✓ il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- ✓ la presente Determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Giba per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PISANU ANDREA

PARERE: di Regolarità Tecnica Attestante la Regolarità e la Correttezza dell'Azione Amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Data: 14-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PISANU ANDREA

PARERE: di Regolarità Contabile e Visto Attestante la Copertura Finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Data: 14-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PISANU ANDREA

*Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria
(Art. 151 – Comma 4 e Art. 153 – Comma 5 del TUEL)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PISANU ANDREA