



# Comune di Giba

(C.A.P. 09010) Tel. (0781) 964023 - 964057 - Fax 964470

## Determinazioni Area Contabile

N. 11 DEL 15-02-2021

Reg. Generale n. 65

Ufficio: **PERSONALE**

**Oggetto: Attribuzione incarico retribuito dipendente altra Pubblica Amministrazione (Art. 1, comma 557, L. 311/2004).**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 6 del 17/11/2020, relativo alla nomina del Responsabile di Servizio, in base all'art. 50 D. Lgs. 18.08.2000 n° 267;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. **75** del **18/12/2019** avente ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";
- n. **24** del **16/03/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale \_ MODIFICA";
- n. **31** del **24/04/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale \_ 2^ MODIFICA";
- n. **51** del **03/08/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Presa d'atto nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020";
- n. **78** del **14/12/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Presa d'atto nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020 – 4^ MODIFICA";
- n. **83** del **31/12/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Presa d'atto nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020 – 5^ MODIFICA";

**DATO ATTO** che si rende necessario sostituire la figura di un Istruttore Contabile, categoria D, posizione economica D1, assente per malattia;

**RITENUTO** opportuno procedere in tal senso;

**VISTI:**

- l'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 1, comma 58 bis della L. 662/96 il quale stabilisce che i dipendenti degli enti locali possono svolgere prestazioni per conto di altri enti previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 1, comma 60 della L. 662/96 il quale vieta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di svolgere altre attività di lavoro subordinato o autonomo tranne i casi previsti dalla legge e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale dispone che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso C.C.N.L. per periodi predeterminati previo assenso dell'ente di appartenenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. 66/2003, applicabile anche agli enti locali, il quale dispone che la durata media dell'orario di lavoro non può essere superiore a 48 ore settimanali;
- il D. Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ed anagrafe delle prestazioni;

**DATO ATTO** che s'intende avvalersi della collaborazione di un Istruttore Contabile in ruolo presso il Comune di Cagliari;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione inoltrata al Comune di Cagliari, **prot. n. 871 del 08/02/2021**, relativa alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario, oltre il lavoro d'obbligo, presso l'Area Contabile del Comune di Giba, della dipendente **Angius Silvia**, Istruttore Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, per un massimo di **12** ore la settimana per la durata di n. 2 mesi;

**DATO ATTO** che il Dirigente del Servizio sviluppo organizzativo e risorse umane del Comune di Cagliari, con nota protocollo n. 0046870/2021 (ns. **prot. n. 975 del 12/01/2021**), ha autorizzato la dipendente Angius Silvia ad effettuare prestazioni lavorative presso l'Area contabile del Comune di Giba, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 (legge finanziaria 2005);

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 262 del 11/11/1998 e s.m.i.;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 2 del 06/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

**VISTI:**

- l'ultimo periodo del comma 3-bis dell'art. 106 del DL n. 34 del 2020, relativo al differimento dei termini per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021;
- il Decreto del Ministero dell'interno del 13 gennaio 2021, che ha differito ulteriormente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 al 31 marzo 2021;

**RICHIAMATO** l'ex art. 163, comma 3 del TUEL, per il quale gli enti locali sono autorizzati all'esercizio provvisorio del bilancio sino al nuova approvazione;

**DATO ATTO** che l'Ente è in esercizio provvisorio e che tale spesa, derivante da tale impegno, non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**VISTO:**

- ✓ il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);  
Determinazioni Area Contabile n.11 del 15-02-2021 COMUNE DI GIBA

- ✓ il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 40 del 11/07/1992;
- ✓ il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione C.C. n. 47 del 30/09/1996;
- ✓ il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 11/11/1998 e s.m.i.;
- ✓ il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

**Tutto** ciò premesso e ritenuto di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE** atto della premessa;

**DI AFFIDARE** alla dipendente del Comune di Cagliari, **Angius Silvia**, Istruttore Contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, l'incarico retribuito ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, per un numero massimo di **12 ore** settimanali oltre il limite di 36 ore già prestate presso l'Ente di appartenenza, da effettuarsi presso l'Area Contabile del Comune di Giba, per la durata di n. 2 mesi;

**DI CORRISPONDERE** quale trattamento economico quello previsto per le prestazioni di lavoro ordinario corrispondenti alla categoria di appartenenza, così come disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva massima presunta di **€ 1.934,67** comprensiva delle competenze, degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. (€ 1.382,36 COMPETENZE - € 432,48 CONTRIBUTI - € 119,84 IRAP);

**DI DARE ATTO** che al momento:

- non risulta approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- l'Ente è in esercizio provvisorio e che tale spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**DI DARE ATTO** che la spesa di **€ 1.934,67** trova copertura finanziaria sul Bilancio di previsione 2021, come segue:

- CAP. 31 - € 1.382,36   COMPETENZE;
- CAP. 32 - €   432,48   CONTRIBUTI;
- CAP. 35 - €   119,84   IRAP;

**DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto con i relativi allegati all'Ufficio Finanziario per l'emanazione dei provvedimenti di propria competenza;

**DI DARE ATTO** che:

- ✓ il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ la presente Determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Giba per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PISANU ANDREA

PARERE: di Regolarità Tecnica Attestante la Regolarità e la Correttezza dell'Azione Amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Data: 15-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PISANU ANDREA

PARERE: di Regolarità Contabile e Visto Attestante la Copertura Finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Data: 15-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PISANU ANDREA

---

---

*Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria  
(Art. 151 – Comma 4 e Art. 153 – Comma 5 del TUEL)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PISANU ANDREA