



Comune di Giba

(C.A.P. 09010) Tel. (0781) 964023 - 964057 - Fax 964470

Determinazioni Area Contabile

N. 7 DEL 18-01-2021

Reg. Generale n. 24

Ufficio: **PERSONALE**

Oggetto: Attribuzione incarico retribuito dipendente altra Pubblica Amministrazione - (Art. 1, comma 557, L. 311/2004).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 17/11/2020, relativo alla nomina del Responsabile di Servizio, in base all'art. 50 D. Lgs. 18.08.2000 n° 267;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. **75** del **18/12/2019** avente ad oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";
- n. **24** del **16/03/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale _ MODIFICA";
- n. **31** del **24/04/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale _ 2^ MODIFICA";
- n. **51** del **03/08/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Presa d'atto nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020";
- n. **78** del **14/12/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Presa d'atto nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020 – 4^ MODIFICA";
- n. **83** del **31/12/2020** avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 - Presa d'atto nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17.03.2020 – 5^ MODIFICA";

DATO ATTO che in quest'ultima deliberazione, è stata prevista l'attivazione di una collaborazione con personale in ruolo appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, per le esigenze del Servizio Demografico, per la durata di 6 mesi e per 12 ore settimanali;

RITENUTO opportuno procedere in tal senso;

VISTI:

- l'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 1, comma 58 bis della L. 662/96 il quale stabilisce che i dipendenti degli enti locali possono svolgere prestazioni per conto di altri enti previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 1, comma 60 della L. 662/96 il quale vieta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di svolgere altre attività di lavoro subordinato o autonomo tranne i casi previsti dalla legge e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale dispone che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso C.C.N.L. per periodi predeterminati previo assenso dell'ente di appartenenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. 66/2003, applicabile anche agli enti locali, il quale dispone che la durata media dell'orario di lavoro non può essere superiore a 48 ore settimanali;
- il D. Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ed anagrafe delle prestazioni;

DATO ATTO che s'intende avvalersi della collaborazione di un Istruttore Amministrativo in ruolo presso il Comune di Orroli;

VISTA la richiesta di autorizzazione inoltrata al Comune di Orroli, **prot. n. 267 del 14/01/2021**, relativa alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro straordinario, oltre il lavoro d'obbligo, presso il Servizio Demografico del Comune di Giba della dipendente **Deidda Brigida Cristina**, Istruttore Amministrativo, Categoria C, Posizione Economica C1, per un massimo di **12** ore la settimana per la durata di n. 6 mesi;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Orroli con nota protocollo n. **320** del **14/01/2021** (ns. **prot. n. 302 del 15/01/2021**) ha autorizzato la dipendente Deidda Brigida Cristina a prestare lavoro straordinario presso il Comune di Giba, come da determinazione n. 1 del 15/01/2021;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 262 del 11/11/1998 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n. 2 del 06/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

VISTI:

- l'ultimo periodo del comma 3-bis dell'art. 106 del DL n. 34 del 2020, relativo al differimento dei termini per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021;
- il Decreto del Ministero dell'interno del 13 gennaio 2021, che ha differito ulteriormente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 al 31 marzo 2021;

RICHIAMATO l'ex art. 163, comma 3 del TUEL, per il quale gli enti locali sono autorizzati all'esercizio provvisorio del bilancio sino alla nuova approvazione;

DATO ATTO che l'Ente è in esercizio provvisorio e che la spesa derivante da tale impegno, non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

VISTO:

Determinazioni Area Contabile n.7 del 18-01-2021 COMUNE DI GIBA

- ✓ il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- ✓ il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 40 del 11/07/1992;
- ✓ il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione C.C. n. 47 del 30/09/1996;
- ✓ il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 11/11/1998 e s.m.i.;
- ✓ il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso e ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

DI PRENDERE atto delle premessa;

DI AFFIDARE alla dipendente del Comune di Orroli, **Deidda Brigida Cristina**, Istruttore Amministrativo, Categoria C, Posizione Economica C1, l'incarico retribuito ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, per un numero massimo di **12 ore** settimanali oltre il limite di 36 ore già prestate presso l'Ente di appartenenza, da effettuarsi presso il Servizio Demografico, Area Amministrativa e Vigilanza del Comune di Giba, per la durata di n. 6 mesi, con decorrenza immediata e sino al 20 giugno 2021;

DI CORRISPONDERE quale trattamento economico quello previsto per le prestazioni di lavoro ordinario corrispondenti alla categoria di appartenenza, così come disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

DI IMPEGNARE la somma complessiva massima presunta di € **4.305,00** comprensiva delle competenze, degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. (€ 3.110,00 COMPETENZE - € 930,00 CONTRIBUTI - € 265,00 IRAP);

DI DARE ATTO che al momento:

- non risulta approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;
- l'Ente è in esercizio provvisorio e che tale spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DI DARE ATTO che la spesa di € **4.305,00** trova copertura finanziaria sul Bilancio di previsione 2021, come segue:

- CAP. 360 - € 3.110,00 COMPETENZE;
- CAP. 370 - € 930,00 CONTRIBUTI;
- CAP. 371 - € 265,00 IRAP;

DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012;

DI TRASMETTERE copia del presente atto con i relativi allegati all'Ufficio Finanziario per l'emanazione dei provvedimenti di propria competenza;

DI DARE ATTO che:

- ✓ il sottoscritto Responsabile del Servizio intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ la presente Determinazione, comportante impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ la presente Determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Giba per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORTU DANIELA

PARERE: di Regolarità Tecnica Attestante la Regolarità e la Correttezza dell'Azione Amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Data: 18-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORTU DANIELA

PARERE: di Regolarità Contabile e Visto Attestante la Copertura Finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Data: 18-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORTU DANIELA

*Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria
(Art. 151 – Comma 4 e Art. 153 – Comma 5 del TUEL)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORTU DANIELA