



Comune di Giba

(C.A.P. 09010) Tel. (0781) 964023 - 964057 - Fax 964470

Determinazioni Area Amministrativa - Contabile

N. 127 DEL 28-12-2018

Reg. Generale n. 652

Ufficio: PERSONALE

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO RETRIBUITO SIG.RA USAI MARIA CARMINE
DIPENDENTE DEL COMUNE DI PISCINAS PERIODO GENNAIO/GIUGNO
2019.**

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 1 Prot. n. 49 del 03.01.2018, relativo alla nomina del Responsabile di Servizio, in base all'art. 50 D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

RICHIAMATE le Deliberazioni della Giunta Comunale:

- ✓ **n. 84 del 20/12/2017** avente per oggetto: "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018-2019-2020."
- ✓ **n. 16 del 28/03/2018** avente per oggetto: "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018-2019-2020. INTEGRAZIONE E MODIFICA "DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 84 DEL 20/12/2017";
- ✓ **n. 19 del 16/04/2018** avente per oggetto: "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018-2019-2020. INTEGRAZIONE "ASSUNZIONI FLESSIBILI";
- ✓ **n. 35 del 04/06/2018** avente per oggetto: "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2018-2019-2020. 2° INTEGRAZIONE "ASSUNZIONI FLESSIBILI";
- ✓ **n. 87 del 12/11/2018** avente per oggetto: "INTEGRAZIONE AL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020.";
- ✓ **n. 95 del 05/12/2018** avente per oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale".

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 05/12/2018, nell'ambito della programmazione del lavoro flessibile, è stata prevista l'attivazione della collaborazione di personale in ruolo appartenente ad altro Ente, per il periodo gennaio_giugno 2019;

RITENUTO opportuno procedere in tal senso;

VISTI:

- l'art. 1, comma 557 della L. 311/2014 che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

- l'art. 1, comma 58 bis della L. 662/96 il quale stabilisce che i dipendenti degli enti locali possono svolgere prestazioni per conto di altri enti previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 1, comma 60 della L. 662/96 il quale vieta ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di svolgere altre attività di lavoro subordinato o autonomo tranne i casi previsti dalla legge e comunque previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- l'art. 14 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004 il quale dispone che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica lo stesso C.C.N.L. per periodi predeterminati previo assenso dell'ente di appartenenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. 66/2003, applicabile anche agli enti locali, il quale dispone che la durata media dell'orario di lavoro non può essere superiore a 48 ore settimanali;
- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ed anagrafe delle prestazioni;

DATO ATTO che si intende avvalersi della collaborazione del personale del Servizio Finanziario del Comune di Piscinas;

VISTA la richiesta di autorizzazione a firma del Sindaco inoltrata al **Comune di Piscinas**, prot. n. **8874** del **17/12/2018**, relativa alla richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro ordinario, oltre il lavoro d'obbligo, presso il Servizio Finanziario del Comune di Giba della dipendente **USAI MARIA CARMINE**, Istruttore Amministrativo, Categoria C, Posizione Economica C4, per un massimo di 10 ore la settimana nel periodo **02.01.2019 – 30.06.2019**;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Piscinas con nota protocollo n. **4271** del **21/12/2018** (*ns. prot. n. 9048 del 21/12/2018*) ha rilasciato il nullaosta all'assunzione dell'incarico presso il Comune di Giba da parte della dipendente USAI Maria Carmine;

VISTO il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con delibera G.C. n. 262 del 11.11.1998 e s.m.i.;

VISTO il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21.05.2018;

VISTO:

- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- ✓ il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- ✓ lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del C.C. n. 40 del 11/07/1992;
- ✓ il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione C.C. n. 47 del 30/09/1996;
- ✓ il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 11/11/1998 e s.m.i.;
- ✓ il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso e ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

DI PRENDERE atto delle premessa;

DI AFFIDARE alla dipendente del Comune di Piscinas **USAI MARIA CARMINE**, Istruttore Amministrativo, Categoria C, Posizione Economica C4, l'incarico retribuito ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, per un numero massimo di 10 ore settimanali oltre il limite di 36 ore già prestate presso l'Ente di appartenenza, da effettuarsi presso l'Ufficio Finanziario, Area Amministrativa/Contabile del Comune di Giba, dal **02.01.2019 – 30.06.2019**;

DI CORRISPONDERE quale trattamento economico quello previsto per le prestazioni di lavoro ordinario corrispondenti alla categoria di appartenenza, così come disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

DI IMPEGNARE la somma complessiva massima presunta di € **4.505,00**, comprensiva delle competenze, degli oneri riflessi e dell'I.R.A.P. sul bilancio di previsione **2019** nel seguente modo:

CAP. 31 - € 3.330,00 COMPETENZE;
 CAP. 32 - € 890,00 CONTRIBUTI;
 CAP. 35 - € 285,00 IRAP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORTU DANIELA

PARERE: di Regolarità Tecnica Attestante la Regolarità e la Correttezza dell'Azione Amministrativa (art. 147-bis TUEL)

Data: 28-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORTU DANIELA

PARERE: di Regolarità Contabile e Visto Attestante la Copertura Finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Data: 28-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORTU DANIELA

*Visto di Regolarità Contabile Attestante la Copertura Finanziaria
(Art. 151 – Comma 4 e Art. 153 – Comma 5 del TUEL)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORTU DANIELA

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RILASCIATA

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

Data (anche successiva rispetto al visto di regolarità tecnica) _____

Firma del Responsabile

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA DA RILASCIARSI A CURA DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

POSITIVO

NEGATIVO

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO