



Dichiaro, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, consapevole della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso ad atti falsi, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI **ADRIANO ATZORI**



Sesso Maschile | Data di nascita 26/03/1964 | Nazionalità Italiana

Patente: C

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/10/2019 ad oggi

Comune di Santadi – Area Amministrativa e Servizi alla persona.

Piazza Marconi 1, 09010 – Santadi (SU)

Istruttore amministrativo del settore amministrativo e servizi alla persona con incarico di responsabile del procedimento nelle seguenti attività:

- Istruttoria e gestione delle pratiche relative ai piani personalizzati di sostegno in favore di persone con handicap grave di cui alla L. 162/98;
- Istruttoria e gestione delle pratiche relative ai progetti "Ritornare a Casa" di cui alla L.R. 4/2006;
- Istruttoria e gestione delle pratiche relative ai progetti sul "REIS – reddito di inclusione sociale" di cui alla L.R. 18/2016;
- Richiesta dei finanziamenti previsti dalle leggi di cui sopra alla Regione Sardegna e rendicontazione finale;
- Collaborazione nella gestione dei procedimenti relativi agli appalti pubblici per l'affidamento dei servizi sociali e pubblica istruzione.

Dal 15/05/2001 al 30/09/2019

Comune di Teulada – Area servizi sociali, sport, cultura, pubblica istruzione, turismo e spettacolo.

Via Cagliari 59, 09019 Teulada (SU)

Responsabile del procedimento relativamente alle seguenti attività:

- Istruttoria e gestione delle pratiche relative all'assegnazione delle provvidenze previste dalle leggi di settore (talassemici, nefropatici, persone affette da neoplasie);
- Istruttoria e gestione delle pratiche relative all'assegnazione di contributi e provvidenze a favore di soggetti appartenenti a categorie socialmente svantaggiate;
- Istruttoria e gestione delle pratiche relative all'assegnazione di contributi ad integrazione di canoni di locazione (L. 431/98);
- Istruttoria e gestione delle pratiche relative all'assegnazione di contributi per l'abbattimento e l'eliminazione delle barriere architettoniche (L. 13/89);
- Istruttoria e gestione delle pratiche relative all'assegnazione dei contributi previsti a favore degli emigrati che rientrano in Sardegna;

- Richiesta dei finanziamenti previsti dalle leggi di cui sopra alla Regione Sardegna e rendicontazione finale;
- Collaborazione con l'assistente sociale nella gestione dei procedimenti relativi agli appalti pubblici per l'affidamento dei servizi sociali, pubblica istruzione e turismo (assistenza domiciliare, gestione centro di aggregazione sociale, spiaggia day per minori, inserimento lavorativo di soggetti socialmente svantaggiati, soggiorno vacanza per anziani, servizio socio-educativo).

Istruttore amministrativo con incarico di responsabile del settore servizi sociali nei seguenti periodi:

- dal 10.07.2001 al 19.07.2001;
- dal 17.07.2002 al 26.07.2002;
- dal 04.08.2003 al 22.08.2003;
- dal 02.08.2004 al 27.08.2004;
- dal 29.11.2004 al 07.12.2004;
- dal 09.08.2005 al 26.08.2005;
- dal 07.08.2006 al 26.08.2006;
- dal 09.04.2008 al 22.04.2008;
- dal 30.05.2017 al 06.06.2017;
- dal 09/01/2018 al 24.01.2018;
- dal 19/03/2018 al 03/04/2018;
- dal 02/07/2018 al 13/07/2018.

Dal 28/06/2000–27/08/2000.

Comune di Sant'Antioco.

Corso Vittorio Emanuele n. 115 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Agente di Polizia municipale:

- gestione del traffico.

Dal 14/07/1999–13/09/1999

Comune di Sant'Antioco.

Corso Vittorio Emanuele n. 115 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Agente di Polizia municipale:

- gestione del traffico.

Dal 19/03/1996–08/01/1999

1° Reggimento Corazzato – località “Sa Portedda” – Teulada (SU).

Ufficiale in ferma biennale:

- Responsabile dell'ufficio legale del 1° Reggimento Corazzato e comandante di plotone presso la compagnia “commando e servizi”.

Anno 1995

Società “Alleanza Assicurazioni” – via Gramsci - Carbonia



Curriculum vitae

Consulente su previdenza assicurativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 17/07/2009 **Laurea di I livello in "Amministrazione e Governo Locale"**
Università degli Studi di Cagliari - facoltà di Scienze Politiche
Tesi in Diritto Tributario . "Il fenomeno elusivo"
Valutazione finale: 104/110
- Data 31/07/1984 **Diploma di Maturità Classica**
Liceo Classico "A.Gramsci" di Carbonia (SU)
Valutazione finale: 49/100
- Data 10/10/2018 **Attestato di partecipazione al seminario formativo:**
"Il nuovo codice dei contratti pubblici"
Organizzazione "orientare" - Cagliari.
- Data 17/12/2015 **Attestato di partecipazione al corso:**
"Le Centrali di Committenza"
Organizzazione "MyO" srl – Poggio Torriana (RN)
- Data 19/10/2015 **Attestato di partecipazione al seminario:**
"La disciplina dei lavori, servizi e forniture al di sotto dei 40.000 euro"
Organizzazione "La Formazione" – via Lunigiana n. 46 Cagliari
- Anno 2013 **Attestato di partecipazione.**
"Il procedimento amministrativo in trasformazione. Termini, conclusione e responsabilità dopo la L. 190/2012, il d.lgs. 33/2013 e il d.lgs. 69/2013"
Ancitel Sardegna – Cagliari.
- Data 27/11/2012 **Attestato di partecipazione al corso:**
"La Contrattazione e le risorse decentrate dal d. lgs. 150/2009 alla Spending Review". CISL – Funzione Pubblica. Cagliari.
- Data 25/07/2011 **Attestato di frequenza al corso:**
"Creazione dei Centri Pubblici d'Accesso per la realizzazione dell'e-inclusion"

Sede formativa regionale di Cagliari – via Caravaggio – zona Mulinu Becciu.

Data 05/05/2011 **Attestato di partecipazione.**
 “L’applicazione della riforma della P.A. e il D.Lgs. 150/2009”.
 CISL – Funzione Pubblica. Cagliari.

Data 24.09.2010 **Attestato di frequenza.**
 “L’affidamento dei servizi sociali alla luce delle recenti modifiche normative”.
 Consifed –Centro Studi e Formazione – Cagliari.

Data 02 e 03 aprile **Attestato di frequenza.**
 “La gestione degli appalti (gare e contratti) per servizi e forniture”
 Centro di Formazione della Regione Autonoma della Sardegna - Via Caravaggio snc
 Zona Mulinu Becciu – Cagliari.

febbraio-giugno 2006 **Certificato di frequenza e profitto**
 Primo corso superiore universitario su sicurezza internazionale e diritti
 umani. Facoltà di Scienze Politiche dell’Università di Cagliari.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A1	A1	A1
francese	B1	B1	B1	B1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Organizzazione autonoma del lavoro; definizione delle priorità e assunzione delle responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è stato chiesto al sottoscritto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato



Curriculum vitae

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

data, 16/11/2023

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Adriano Aze".

